

Tennissparte GSV  
E-Mail: tennis@gsv1912.de

Heidmühler Weg  
24623 Großenaspe

**Jahreshauptversammlung am 28.02.2024  
im Vereinsheim, 24623 Großenaspe**

**Teilnehmer:**

1. Kerstin Thomsen
2. Petra Dibbern
3. Monika Gahrmann
4. Nils Oldenburg
5. Peter Thomsen
6. Ellen Thiemann
7. Axel Thiemann
8. Jutta Bahde
9. Björn Bahde
10. Katja Busch-Oldenburg
11. Madlen Bahde
12. Holger Voßbeck
13. Daniel Caro
14. Sven Krüger
15. Inge Widell
16. Walter Heine (ab TOP 3)
17. Friedhelm Gudat (ab TOP 3)
18. Sibylle Klindt (ab TOP 4)

Als Gast:

Peter Dittmer, Vorsitzender GSV

**1) Begrüßung**

Kerstin eröffnet die Sitzung um 19.05 Uhr und begrüßt die Mitglieder im Namen des Vorstandsteams. Sie stellt die ordnungsgemäße Ladung fest.

**2) Feststellung stimmberechtigter Mitglieder**

Die Zahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beläuft sich zu Beginn der Versammlung auf 15.

**3) Genehmigung der Tagesordnung**

Peter T. bittet um Ergänzung der Tagesordnung um den Punkt „Ableistung Platzdienst“. Kerstin schlägt vor, den Punkt vor Verschiedenes zu behandeln. Anschließend wird die Tagesordnung einstimmig genehmigt.

Walter und Friedhelm nehmen an der Sitzung teil.

**4) Genehmigung des Protokolls der Jahreshauptversammlung 2023**

Das Protokoll der Jahreshauptversammlung 2023 wird einstimmig genehmigt. Sibylle nimmt an der Sitzung teil

## 5) Jahresberichte der Funktionsträger

### a) Vorstand

Kerstin berichtet über die Aktivitäten seit der letzten Jahreshauptversammlung (Anlage 1). Peter D. informiert, dass Sönke Röhling-Schmidt, Jugendwart Tennis-Club Boostedt e.V., Interesse an einem Austausch mit der Tennissparte GSV hat. Inge stellt den Kontakt mit dem Vorstandsteam her.

### b) Sportwart

Axel berichtet, dass die Herren und Damen in 2023 wieder an der Punktspielsaison teilgenommen haben. Die Damen50 haben den 2. Platz in der Klasse 3 und die Herren40 den 3. Platz in der Klasse 7 erreicht. Beide Mannschaften nehmen auch an der Punktspielsaison 2024 teil und haben je 5 Spiele.

Des Weiteren weist er auf das Mixed-Turnier Cocktail-Open in Bornhöved und das Doppel-Turnier Trappenkamp hin.

Abschließend teilt er mit, dass er die Mannschaftsführung der Herren-Mannschaft an Oliver abgegeben hat.

### c) Platzwart

Fiete teilt mit, dass auch in diesem Jahr 6 Arbeitsdienst-Samstage vorgesehen sind. Nach kurzer Aussprache finden die Arbeitsdienste an folgenden Samstagen statt:

16.03.2024 ab 9.00 Uhr  
23.03.2024 ab 9.00 Uhr  
30.03.2024 ab 9.00 Uhr  
06.04.2024 ab 9.00 Uhr  
13.04.2024 ab 9.00 Uhr  
20.04.2024 ab 9.00 Uhr  
27.04.2024 ab 9.00 Uhr (Ersatztermin)

Es wird wieder um zahlreiches Erscheinen gebeten. Insbesondere an den ersten Terminen werden zahlreiche Helfer benötigt. Mitzubringen sind Schaufeln, Schubkarren und Eimer.

Das erforderliche Rotmehl wurde bereits bestellt und wird in der Woche vom 11. – 16.03.2024 geliefert.

Petra wird zum 16.03.2024 zwei Container (Rotmehl und Gartenabfall) bestellen.

Der Hausmeister Rüdiger unterstützt netterweise wieder bei der Rotmehl- und Container-Anlieferung.

## 6) Berichte der Funktionsträger

### a) Kassenwartin

Petra verteilt die Einnahmen-Überschuss-Rechnung für die Zeit vom 01.01.2023 bis 31.12.2023 (Anlage 2) und erläutert die einzelnen Positionen. 2023 wurde mit einem Überschuss von 1.567,98 EUR abgeschlossen. Dieser hängt damit zusammen, dass der GSV die Abschläge der Zusatzbeiträge Tennis aus den Jahren 2020-2022 überwiesen hat. Der wirtschaftliche Bereich (Getränkeverkauf) konnte in 2023 mit einem geringen Defizit von rd. 25,00 EUR abgeschlossen werden. Dieses hängt mit der nachträglichen Abrechnung der Umsatzsteuer 2019 bis 2022 zusammen. Ansonsten ist festzustellen, dass die Umstellung des Getränkeeinkaufs nach Angeboten sich positiv ausgewirkt hat.

Zum Abschluss teilt Petra mit, dass sie nach 18 Jahren den Posten der Kassenwartin abgeben wird.

## **b) Kassenprüfer**

Björn trägt vor, dass die Kassenprüfung am 21.02.2024 durch Björn und Axel keine Beanstandungen ergeben hat und beantragt die Entlastung des Vorstandes.

## **7) Antrag der Kassenprüfer auf Entlastung des Vorstandes**

Der Antrag auf Entlastung des Vorstandes wird einstimmig angenommen.

## **8) Bericht des Vorstandsteams zu wesentlichen Ereignissen**

Es gibt keine wesentlichen Ereignisse zu berichten.

## **9) Termine der kommenden Saison**

Saisoneröffnung:

Am 28.04.2024 ist die Saisoneröffnung geplant. Um 9.30 Uhr starten wir wieder mit einem gemeinsamen Frühstück und anschließendem Tennisspiel. Um 14.00 Uhr findet dann ein Tag der offenen Tür mit Tennis für Jedermann statt.

30-Stunden-Turnier:

Am 31.08./01.09.2024 findet das 30-Stunden-Turnier statt.

Weitere Termine können der Anlage 1 entnommen werden.

## **10) Wahl des 2. Kassenprüfers**

Björn scheidet als Kassenprüfer aus. Walter stellt sich als Kassenprüfer zur Verfügung. Er wird einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

## **11) Wahl des Vorstandsteams**

Kerstin und Petra stellen sich auf eigenen Wunsch nicht mehr zur Wahl. Monika überreicht beiden einen Blumenstrauß und bedankt sich im Namen des Vorstandsteams und der Mitglieder für ihr jahrelanges Engagement.

Als Nachfolgerin für Petra als Kassenwartin hat Ellen ihre Bereitschaft erklärt. Ebenso würde sie das Vorstandsteam unterstützen. Nils und Monika stellen sich erneut zur Wahl. Weitere Vorschläge liegen nicht vor. Monika, Ellen und Nils werden einstimmig in das Vorstandsteam gewählt. Sie nehmen die Wahl an.

Kerstin stellt Einvernehmen her, die Sitzungsleitung bis zum Sitzungsende weiter zu führen.

## **12) Ableistung Platzdienst**

Peter erläutert sein Ansinnen. Der Arbeitsdienst hat in den vergangenen Jahren gut funktioniert. Allerdings ist es aus seiner Sicht erforderlich, dass sich alle Mitglieder an möglichst vielen Terminen am Arbeitsdienst beteiligen, um insbesondere die bisher Fleißigen nicht zu demotivieren. Hierbei ist auch zu berücksichtigen, dass das Alter vieler aktiver Mitglieder zunimmt und daher die Arbeitskraft nachlässt. Nach der bestehenden Satzung der Tennissparte haben aktive Spieler die ausdrückliche Aufgabe, zu Saisonbeginn und –abschluss Arbeiten an den Einrichtungen auszuführen.

Er schlägt daher vor:

- a) im Rahmen einer „Doodle-Umfrage“ die Teilnahme an den Arbeitsdienst-Samstagen abzufragen, um so die Tätigkeiten möglichst effizient zu steuern

und

- b) im Vereinsheim eine Liste auszuhängen, in dem jede Person namentlich den Zeitumfang ihres Arbeitsdienstes einträgt. Dieses soll allerdings nicht als Kontrolle angesehen werden.



Im Anschluss findet ein intensiver Austausch über Peters Vorschlag statt. Es wird einvernehmlich festgestellt, dass eine Doodle-Abfrage nach a) erfolgen soll. Auf eine weitere Liste nach b) soll zunächst verzichtet werden.

Nils teilt mit, dass sich das Vorstandsteam ebenfalls mit dem Arbeitsdienst im Vorwege befasst hat. Um das Arbeitsaufkommen zu minimieren, wird vorgeschlagen, auf das Aufhängen der Wind- und Sichtblenden zu verzichten oder zu minimieren. Nach erfolgter Diskussion wird einvernehmlich festgelegt, dass zunächst keine Blenden aufgehängt werden. Sollte sich das beim Spielen als störend herausstellen, werden an den Stirnseiten der Plätze 1 und 2 die Planen nachträglich angebracht.

### **13) Beiträge und Fragen der Teilnehmer**

- Jutta berichtet, dass sich die Grundschule Großenaspe zu einer offenen Ganztagsgrundschule entwickeln wird. Sie beabsichtigt, dann ein Tennisangebot an einem Tag von 13.00 – 15.00 Uhr für 8 Kindern anzubieten und fragt an, ob dieses seitens der Tennissparte gestattet wird. Auf Nachfrage teilt sie mit, dass es sich um ein schulisches Angebot handelt und über die Schule versichert ist. Kosten für die Tennissparte entstehen nicht. Aus Sicht der Tennissparte spricht nichts gegen das Angebot. Peter bietet Jutta seine Unterstützung an.

Nach der Jahreshauptversammlung sind die Mitglieder herzlich zum Spiegelei-Essen eingeladen.

Weitere Wortmeldungen liegen nicht vor. Die Versammlung wird um 20.20 Uhr beendet.

Gez.  
P. Dibbern